

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №\_\_**\_\_\_\_**

г.Нефтеюганск

**О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 12.09.2014 № 137-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое**

**помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации города Нефтеюганска от 05.09.2013 № 88-нп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 08.05.2019 № 86-нп «Об утверждении реестра муниципальных услуг», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Внести в постановление администрации города Нефтеюганска от 12.09.2014 № 137-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города от 01.09.2015 № 114-нп, от 01.07.2016 № 132-нп, от 07.11.2018 № 162-нп, от 13.11.2019 № 184-нп, от 13.04.2022 № 42-нп) следующие изменения, а именно:

1.1.В преамбуле постановления слова «от 22.02.2012 № 410 «Об утверждении перечней муниципальных услуг города Нефтеюганска» заменить на слова «от 08.05.2019 № 86-нп «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования город Нефтеюганск».

1.2.В приложении к постановлению:

1.2.1.Абзац третий подпункта 1.3.1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска www.admugansk.ru (далее – официальный сайт);».

1.2.2.Абзац пятый подпункта 1.3.1 пункта 1.3 признать утратившим силу.

1.2.3.В абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 слова «на официальном портале, Едином и региональном порталах» заменить на слова «на официальном сайте и Едином портале.».

1.2.4.В подпункте 1.3.5 пункта 1.3 слова «Единого и регионального порталов» заменить на слова «Единого портала».

1.2.5.Пункт 1.3 после абзаца девятого подпункта 1.3.6 дополнить подпунктами 1.3.7, 1.3.8 следующего содержания:

«1.3.7.Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на официальных сайте и Едином портале, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.8.Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.2.6.В абзаце первом пункта 2.3 слова «Описание результата» заменить на слово «Результат».

1.2.7.В абзаце двенадцатом пункта 2.3 слова «региональном портале,» исключить.

1.2.8.В абзаце втором пункта 2.4 слова «45 календарных дней» заменить на слова «13 рабочих дней».

1.2.9.Пункт 2.5 признать утратившим силу.

1.2.10.Подпункт 2.9.1, первый абзац подпункта 2.9.2, подпункт 2.9.3 пункта 2.9 признать утратившими силу.

1.2.11.Пункт 2.10 признать утратившим силу.

1.2.12.В пункте 2.12 слова «Единого и регионального порталов.» заменить на слова «Единого портала.».

1.2.13.В абзаце третьем пункта 2.17 слова «в течение 15 рабочих дней» заменить на слова «в течение 3 рабочих дней».

1.2.14.В абзаце третьем пункта 2.22 слова «Единого и регионального порталов» заменить на слова «Единого портала».

1.2.15.В абзаце шестом пункта 2.22 слова «Единого и регионального порталов,» заменить на слова «Единого портала,».

1.2.16.Пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26.Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.26.1.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Департамента, должностного лица, муниципального служащего.

2.26.2.Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.26.3.На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2.26.4.Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

2.26.5.При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

2.26.6.Сформированный и подписанный запрос направляется в Департамент посредством Единого портала.

2.26.7.Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2.26.8.Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Департаментом, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

2.26.9.Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны Уполномоченного органа усиленной квалифицированной электронной подписью;

внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

2.26.10.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.26.11.Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги посредством Единого портала.

2.26.12.Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.26.13.В случае, если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.».

1.2.17.Пункт 2.28 признать утратившим силу.

1.2.18.Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ».

1.2.19.В абзаце втором пункта 3.2 слова «Единого и регионального порталов.» заменить на слова «Единого портала.».

1.2.20.В абзаце пятом пункта 3.2 слова «Единого и регионального порталов» заменить на слова «Единого портала».

1.2.21.В абзаце двенадцатом пункта 3.2 слова «Единого и регионального порталов» заменить на слова «Единого портала».

1.2.22.В абзаце пятом пункта 3.3 слова «3 рабочих дня» заменить на слова «1 рабочий день».

1.2.23.В абзаце девятом пункта 3.4 слова «28 календарных дней» заменить на слова «3 рабочих дня».

1.2.24.В абзаце десятом пункта 3.4 слова «10 рабочих дней» заменить на слова «1 рабочего дня».

1.2.25.В абзаце одиннадцатом пункта 3.4 слова «2 рабочих дней» заменить на слова «1 рабочего дня».

1.2.26.В абзаце двадцать первом пункта 3.4 слова «3 рабочих дней» заменить на слова «1 рабочего дня».

1.2.27.В абзаце шестом пункта 3.5 слова «3 рабочих дня» заменить на слова «1 рабочий день».

1.2.28.Раздел 3 дополнить пунктами 3.6, 3.7 следующего содержания:

«3.6.Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением и приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.7.Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Департамент с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Департамент при получении такого заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Департамент обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в настоящем пункте.».

1.2.29.Разделы 4, 5 признать утратившими силу.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Информационно-аналитическому отделу администрации города (Михайлова Ю.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нефтеюганска Ю.В.Чекунов